

ПРИНЯТО

Общим собранием Образовательного учреждения
 ГБДОУ детского сада № 68
 Калининского района Санкт - Петербурга
 протокол от 10.02.017г № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детскому саду № 68
 Калининского района Санкт - Петербурга
 от 13.02.2017г № 15
 заведующий _____ Соколова В.Н.

**ПРОГРАММА-ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в ГБДОУ детского сада №68 Калининского района Санкт - Петербурга**

НА 2017 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнен ия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ, на наличие коррупционных составляющих.	В.Н.Соколова заведующий	февраль
1.1.2.	Проведение анализа на наличие коррупционных составляющих нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ.	Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В.Н.Соколова заведующий	февраль
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников в рамках должностных обязанностей.	В.Н.Соколова заведующий	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В.Н.Соколова заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	В.Н.Соколова заведующий	постоянно

2.1.2.	Информационное взаимодействие с сотрудниками по вопросам ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	<i>постоянно</i>
2.1.3.	Доведение до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	<i>постоянно</i>
2.1.4.	Формирование у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением, к коррупции.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	<i>постоянно</i>
2.1.5.	Предание гласности выявленных фактов коррупции.	В.Н.Соколова заведующий	<i>по факту выявления</i>
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов.	В.Н.Соколова заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	В.Н.Соколова заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГДОУ.	Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ , в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В.Н.Соколова заведующий	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ГДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И.	постоянно

	комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ст. воспитатель	
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	февраль 2017
2.4.5.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБДОУ ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	В.Н.Соколова заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ	В.Н.Соколова заведующий	постоянно
2.4.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ГБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно

2.5.3.	<p>сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p> <p>Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.</p>	<p>В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель</p>	<p>По мере необходимос ти</p>
2.5.4	<p>Ознакомление родителей под роспись на родительских собраниях с нормативной базой по предупреждению коррупции</p>	<p>В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель</p>	<p>На начало учебного года</p>
2.5.5	<p>Осуществление контроля за комиссией по соблюдению требований к служебному поведению Сотрудников ОУ и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В.Н.Соколова заведующий</p>	<p>в течении года</p>

ПРИНЯТО

Общим собранием Образовательного учреждения
 ГБДОУ детского сада № 68
 Калининского района Санкт - Петербурга
 протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детскому саду № 68
 Калининского района Санкт - Петербурга
 от 31.08.2017г № 126
 И.о.заведующего _____ Майсак А.Б.

**Отчет о выполнении
 ПРОГРАММЫ-ПЛАНА
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в ГБДОУ детский сад №68 Калининского района Санкт - Петербурга
 НА 2017 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнен ия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ, на наличие коррупционных составляющих.	В.Н.Соколова заведующий	выполнено
1.1.2.	Проведение анализа на наличие коррупционных составляющих нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ.	Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В.Н.Соколова заведующий	выполнено
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников в рамках должностных обязанностей.	В.Н.Соколова заведующий	выполнено
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В.Н.Соколова заведующий	факт не был выявлен
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей	В.Н.Соколова	не было

	ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	
2.1.2.	Информационное взаимодействие с сотрудниками по вопросам ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.1.3.	Доведение до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.1.4.	Формирование у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением, к коррупции.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.1.5.	Предание гласности выявленных фактов коррупции.	В.Н.Соколова заведующий	не имело места
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов.	В.Н.Соколова заведующий	выполнено
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	В.Н.Соколова заведующий	выполнено
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГДОУ.	Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В.Н.Соколова заведующий	выполнено
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.4.2.	Обеспечение наличия в ГДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	В.Н.Соколова заведующий	выполнено.

		Чугунова Т.И. ст. воспитатель	
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.4.5.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБДОУ ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	В.Н.Соколова заведующий	выполнено
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ	В.Н.Соколова заведующий	выполнено
2.4.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	услуг не предоставлял ось
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.4.10.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ГБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.5.3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.5.4	Ознакомление родителей под роспись на родительских собраниях с нормативной базой по предупреждению коррупции	В.Н.Соколова заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	выполнено
2.5.5	Осуществление контроля за комиссией по соблюдению требований к служебному поведению Сотрудников ОУ и урегулированию конфликта интересов	В.Н.Соколова заведующий	выполнено

Принято на Общем собрании трудового коллектива

И.о. Заведующего _____ Майсак А.Б.

