

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ДЕТСКИЙ САД № 68  
 компенсирующего вида Калининского района Санкт – Петербурга  
 (ГБДОУ детский сад № 68 Калининского района Санкт – Петербурга)  
 проспект Светлановский, дом 46, корпус 2, литер А, Санкт – Петербург, 195427  
 телефон (812)555-85-41, факс (812)555-85-41, E-mail: dou68spb@yandex.ru

ПРИНЯТО  
 Общим собранием трудового коллектива  
 ГБДОУ детского сада № 68  
 Калининского района Санкт - Петербурга  
 протокол № 3от 15.02.018г

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом по ГБДОУ детскому саду № 68  
 Калининского района Санкт - Петербурга  
 от 15.02.2018г № 20-2  
 заведующий \_\_\_\_\_ Николаева М.В.

**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 в ГБДОУ детского сада №68 Калининского района Санкт - Петербурга  
 НА 2018 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ, на наличие коррупционных составляющих.	М.В.Николаева заведующий	февраль
1.1.2.	Наличие и соответствие действующему законодательству локальных правовых актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	М.В.Николаева заведующий	февраль
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников в рамках должностных обязанностей.	М.В.Николаева заведующий	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, план 2018г комиссиях, общих собраниях.	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	М.В.Николаева заведующий	по факту выявления
1.2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов среди сотрудников и родителей ГДОУ. Принятие мер по урегулированию конфликта интересов.	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	по факту выявления

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	М.В.Николаева заведующий	постоянно
2.1.2.	Информационное взаимодействие с сотрудниками по вопросам ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	<i>постоянно</i>
2.1.3.	Доведение до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	<i>постоянно</i>
2.1.4.	Формирование у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением, к коррупции.	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	<i>постоянно</i>
2.1.5.	Предание гласности выявленных фактов коррупции.	М.В.Николаева заведующий	<i>по факту выявления</i>
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов.	М.В.Николаева заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	М.В.Николаева заведующий	постоянно
2.2.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе ГБДОУ	Миллер О.В. учитель-логопед	постоянно
2.2.4.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГДОУ.	Саволайнен Е.Е. завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ , в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	М.В.Николаева заведующий	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ.	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ГБДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	февраль 2017
2.4.5.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ГБДОУ ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ ;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	М.В.Николаева заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ	М.В.Николаева заведующий	постоянно
2.4.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно

2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ	Миллер О.В. учитель-логопед	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ГБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	постоянно
2.5.3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	По мере необходимости
2.5.4	Ознакомление родителей под роспись на родительских собраниях с нормативной базой по предупреждению коррупции	М.В.Николаева заведующий Чугунова Т.И. ст. воспитатель	На начало учебного года
2.5.5	Осуществление контроля за комиссией по соблюдению требований к служебному поведению Сотрудников ОУ и урегулированию конфликта интересов	М.В.Николаева заведующий	в течение года