

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания трудового
коллектива
ГБДОУ детский сад № 68
Протокол №1 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с №68

Николаева М.В..
Приказ № 142 от 21 «09» 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2014г № 1474-р « Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 68 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Устав учреждения

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Число членов комиссии нечётное (но не менее 3 человек). Комиссия состоит из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации.

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Задачи и функции конфликтной комиссии

3.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.3. В компетенцию комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- прием в Образовательную организацию;
- охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- конфликты между участниками образовательных отношений;
- организация образовательного процесса;
- оказание платных услуг
- сбор благотворительных средств;
- качество образования;
- перевод воспитанников в ОУ;
- начисление заработной платы работникам;
- нарушение должностных обязанностей работниками ДООУ;
- финансовая деятельность ДООУ;

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Деятельность комиссии

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

5.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

5.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДООУ в течение пяти лет.