

Положение

О Рабочей группе по разработке Адаптированной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО

Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Адаптированной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» в ГБДОУ д/с № 68 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», с Приказом №1155 от 17.10.2013г о введении ФГОС ДО

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку Адаптированной образовательной программы ДО.

1.4 В состав Рабочей группы входят: председатель (заведующий или старший воспитатель) и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 человек.

1.5 Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений (изменения в нормативно-правовых и законодательных документах)

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка Адаптированной образовательной программы на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования утверждённой Министерством образования РФ, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программы.

2.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3 Обеспечение качества профессиональной деятельности педагогов Учреждения.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения, условий для введения и реализации ФГОС ДО.

3.3. Определение цели и задач Адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.4. Разработка содержания Адаптированной образовательной программы ДО на основе требований ФГОС ДО.

3.5. Составление учебных планов (базисного и дополнительного) с приоритетным осуществлением социально – личностного развития детей.

3.6. Выработка управленческих решений по реализации Адаптированной образовательной программы ДО.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по утверждённому плану – действий, вносить необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Ответственность Рабочей группы:

5.1. Выполнение плана работы по разработке Адаптированной образовательной программы ДО в Учреждении в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. Разработка в полном объёме Адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса в Учреждении возрастным, психофизиологическим особенностям, потребностям, способностям и интересам детей.

5.5. Члены Рабочей группы обязаны присутствовать на каждом заседании.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается сроком на 1 год.

6.4. Член рабочей группы может быть выведен из её состава по собственному желанию или при изменении места работы.

6.5. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

7.1. Оперативные заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются председателем.

7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном виде

8. Срок действия

8.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.