

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 68  
Калининского района Санкт - Петербурга  
Протокол №1 от 26.08. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 68  
Калининского района Санкт - Петербурга  
Приказ № 123А от 26.08. 2015 г.  
В.Н.Соколова\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №68 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 68 компенсирующего вида Калининского района Санкт – Петербурга (далее ОУ).

**1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

1.1. Перевод воспитанника внутри образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября по решению ТППК
- в другую возрастную группу, на время карантина , отпуска (болезни) воспитателей, в летний период
- в другую возрастную группу по решению ПМК образовательной организации, на основании индивидуальных показаний развития ребенка , с согласия или по заявлению родителя(законного представителя)

Перевод внутри образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

1.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника ,временный перевод воспитанников из ДОУ осуществляется на период приостановления деятельности ДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в ДОУ общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.

1.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

## 2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) и/или распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по окончании срока пребывания временно зачисленных на летний период воспитанников;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в ДОУ общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## 3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в соответствии с требованиями законодательства, при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление комиссии по комплектованию и распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.